



## AI 簡報設計與影音應用實戰班 招生簡章

### 一、課程目的

在 AI 快速改變工作模式的時代，會做簡報已不再只是「排版能力」，而是影響提案、溝通、銷售與職場競爭力的重要關鍵。本課程以「協助快速完成高品質簡報」為核心，帶領學員學會運用生成式 AI 工具，大幅提升簡報製作效率與內容表達能力，讓原本耗時繁瑣的簡報製作流程，轉變為更有邏輯、更具說服力且更有效率的工作流程；透過講授與實作並行，協助學員有效整合 AI 工具，循序帶領學員建立一套「從零到成果輸出」的 AI 簡報製作方法，建立 AI 時代所需之數位溝通與視覺化表達技巧。

課程強調「人主導、AI 協助」的應用觀念，不只是學會操作，更能真正理解如何運用 AI 提升工作效率、強化溝通表達與打造個人專業形象。課程結束後，學員將能完成一份具備完整架構與視覺風格的 AI 簡報，並延伸產出短影音腳本與影音素材，建立未來可持續複製的 AI 內容生產流程，讓 AI 成為工作與職場中的最佳助力。

二、課程時間：115年11月8日(日) 09:00~16:00 (合計6小時，公務人員可登錄研習時數)

三、上課地點：國立彰化師範大學進德校區教學大樓五樓 T502電腦教室

四、適合對象：對生成式 AI 有興趣者。

五、招生名額：10-30名，額滿截止。

六、課程費用：新台幣3,000元/人。

※早鳥享優惠課程費用2,700元/人。

七、報名步驟：線上報名，請至本校進修學院報名管理系統報名。如第一次報名，請先申請帳號。( <https://aps.ncue.edu.tw/cee/index.php> ) 受理報名至額滿為止。

八、繳費方式：承辦單位於開課前統一以 E-Mail 寄送繳費單通知繳款作業。請依繳費期限內下載列印，並於全國各地郵局、ATM 轉帳、四大超商等管道完成課程費用繳交，方完成報名手續。

九、退費方式：學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：

- (一) 學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學費之九成。自開班上課之日起算未逾總時數三分之一申請退費者，退還已繳學費之1/2。開班上課時間已逾總時數三分之一始申請退費者，不予退還。
- (二) 已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。
- (三) 學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。



#### 十、注意事項：

- (一) 學員請著輕便服裝上課，請勿穿著拖鞋以避免活動進行時受傷。
- (二) 本班為非學分班，學員缺席未達1/3(含)以上者，使得頒發推廣教育研習證明書。
- (三) 錄取之學員一律不得辦理保留資格。
- (四) 每班報名人數如未達最低開班人數，本校保有不開班的權利，學員所繳報名費無息退還，不得異議。
- (五) 如遇風災、地震或重大災害等不可抗力之因素所造成的停課事項，不列入扣除時數之要因（依正常時數計算）。
- (六) 本校保有最終修改此招生簡章權利。

十一、本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理；課程資訊如有相關異動，以本校網站公告為準，以上內容主辦單位有權更改相關活動內容。

#### 十二、聯絡方式：

地址：500彰化市進德路一號教學大樓六樓（進修教育研究中心辦公室）

電話：(04) 723-2105分機5463邱小姐

E-mail：[wenchin12@cc.ncue.edu.tw](mailto:wenchin12@cc.ncue.edu.tw)

#### 十三、課程單元：(如有調整課程及日期另行通知學員)

| 日期       | 時間          | 課程單元                                                                                                                                                                                           | 上課地點                            |
|----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 115/11/8 | 09:00-12:00 | <b>【AI 簡報與視覺化設計】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 簡報製作流程解析</li> <li>◇ 使用 AI 快速產出簡報架構與頁面流程</li> <li>◇ 建立具說服力與邏輯性的簡報內容</li> <li>◇ 簡報視覺與版面設計</li> <li>◇ 使用 AI 產出企業簡報素材與主視覺</li> </ul> | 進德校區<br>教學大樓<br>5樓 T502電<br>腦教室 |
|          | 12:00-13:00 | 午休                                                                                                                                                                                             |                                 |
|          | 13:00-16:00 | <b>【簡報實作與短影音製作】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 完成一份可實際展示之 AI 簡報</li> <li>◇ AI 協助生成分鏡、旁白與字幕內容</li> <li>◇ 短影音節奏設計與前三秒吸睛技巧</li> <li>◇ AI 簡報於提案、招生、教學與行銷之延伸應用</li> </ul>             |                                 |



#### 十四、師資介紹：

| 授課教師  | 簡介及專業                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 簡琨宸老師 | ☆ <b>經歷</b><br>探教育有限公司/執行長<br>勞動部勞動力發展署中彰投分署/講師(Google Apps Script 應用開發課程、行動裝置及 AI 工具應用)<br>四季洋果子有限公司/講師(AI 工具應用於行政工作)<br>舞茶實業有限公司/講師(AI 工具應用於行政工作)<br>☆ <b>專長</b><br>程式設計、AI、生成式 AI、HTML、Google Apps Script、網頁工具開發 |